

Passo a passo do cadastramento de empresas

Para fazer o Cadastramento de Empresa o usuário deve informar o CNPJ, o CNAE Fiscal e a Senha.

Identificação da Pessoa Jurídica	
CNPJ	<input type="text" value="33683202000134"/> ?
CNAE Fiscal	<input type="text" value="9120000"/> ? Pesquise seu CNAE
Senha	<input type="password"/> ? Esqueci minha senha
<input type="button" value="Entrar"/> <input type="button" value="Não tenho a senha"/>	

Na tela abaixo, selecionar a opção “Cadastro Empresarial” no menu lateral esquerdo.


Agência Nacional de Vigilância Sanitária
www.anvisa.gov.br

Cadastramento de Empresa

Institucional Anvisa Divulga Serviços Áreas de Atuação Legislação

- Empresas Cadastradas**
- »Cadastro Empresarial
- »Cadastro de Filiais [0]
- »Responsáveis
- »Gestores de Segurança
- Mudar Senha de Acesso
- Verificar Cadastro
- Sair

Atualizar as informações necessárias e gravar os dados.

1		Dados Cadastrais (MATRIZ)	
1.1	CNPJ 33683202000134 ?	1.2	CNAE 9120000 ? Pesquise o CNAE
1.3	Razão Social EMPRESA DE TESTE LTDA ?		
1.4	Nome Fantasia (Opcional) NOME FANTASIA 2 ?		
1.5	Porte MICRO ? Tabela		
1.7	Endereço na Internet (Opcional) ANVISA.GOV.BR ? Verificar	1.8	Nº SAC (Serv. Atend. Cidadão) (Opcional) 1212121212 ?
1.9	Senha ***** ?	1.10	Confirma Senha ***** ?
2		Dados Bancários	
<p>A ANVISA utilizará as informações referentes aos dados bancários, exclusivamente para: a) Recolher o pagamento da taxa de vigilância sanitária, por transferência eletrônica de fundos (TEF) quando escolhido e autorizado pelo peticionador; b) Devolver taxas e multas quando pagas à maior ou indevidamente recolhidas; Preferencialmente, informe nos campos abaixo, a agência e conta corrente da empresa MATRIZ no Banco do Brasil. Caso a empresa MATRIZ não possua conta no Banco do Brasil, informe a instituição financeira de sua preferência.</p>			
2.1	Banco 001 ?	2.2	Agência 212-12 ?
2.3	Conta Corrente 121-54 ?		
3		Endereço	
3.1	Logradouro 54 DFGSDFG ?		
3.2	Bairro 54SDFG SDF GSDF ?		
3.3	País BRASIL ?		
3.4	EMail SYLMARA.PINHO@ANVISA.GOV.BR ?		
3.5	UF RS ?	3.6	Cidade TAPERA ?
3.7	CEP 70351712 ? 		
3.8	Qualificação (Opcional) 2121 ?		
<input type="button" value="GRAVAR"/>			

No item 4, incluir o telefone. Pelo menos um telefone da empresa deve constar nesse item.

4		Telefones		<input type="button" value="INCLUIR TELEFONE"/>	
4.1	4481000				
4.2	22131211				

Para colocar o fax selecione o tipo 'Telefone/Fax'.

1 Cadastro de Telefone	
1.1	Tipo Telefone Comercial <input type="button" value="?"/>
1.2	Telefone <input type="text"/> <input type="button" value="?"/>
1.3	Complemento <input type="text"/> <input type="button" value="?"/>
<input type="button" value="GRAVAR"/> <input type="button" value="VOLTAR"/>	

No item 5, o usuário deve incluir os documentos da empresa. Para isso basta clicar em “Incluir Documentos” e preencher os dados do quadro “Identificação da Pessoa”.

5	Documentos	<input type="button" value="INCLUIR DOCUMENTOS"/>
5.1	ALVARA/LICENÇA SANITÁRIA ESTADUAL	124
5.2	AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE EMPRESA	12333
5.3	AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE FUNCIONAMENTO	357852

1 Identificação da Pessoa			
1.1	Tipo ALVARA/LICENÇA SANITÁRIA ESTADUAL <input type="button" value="?"/>		
1.2	Nº Documento <input type="text"/> <input type="button" value="?"/>	1.3	Data Expedição <input type="text"/> <input type="button" value="?"/>
		1.4	Data de Validade <input type="text"/> <input type="button" value="?"/>
1.5	Orgão Exp. GOVERNO DO ESTADO <input type="button" value="?"/>	1.6	UF <input type="text"/> <input type="button" value="?"/>
<input type="button" value="GRAVAR"/> <input type="button" value="VOLTAR"/>			

No item 6, inclua os responsáveis técnico e responsáveis legais da empresa, clicando em “Associar Responsável”.

6	Responsáveis	<input type="button" value="ASSOCIAR RESPONSÁVEL"/>
6.1	64798739120 Ana Daniela Queiroz de Andrade Ribeiro	RESPONSAVEL LEGAL
6.2	58531980178 André Fernandes	REPRESENTANTE LEGAL DO RESPONSAVEL LEGAL
6.3	58531980178 André Fernandes	RESPONSAVEL LEGAL
6.4	58531980178 André Fernandes	RESPONSAVEL TECNICO
6.5	20853319120 Benice Benedita de oliveira	RESPONSAVEL TECNICO
6.6	57870322172 Gianpaolo Cunha do Nascimento	REPRESENTANTE LEGAL DO RESPONSAVEL LEGAL
6.7	81446942104 Leonardo loureiro	RESPONSAVEL LEGAL
6.8	81446942104 Leonardo loureiro	RESPONSAVEL TECNICO
6.9	66711720563 SYLMARA CAMPOS PINHO	RESPONSAVEL TECNICO

Caso o **RESPONSÁVEL** já esteja cadastrado, digite o CPF do responsável e clique em “Consultar”. Informe os dados solicitados. Depois grave as informações. Caso o responsável ainda não esteja cadastrado, clique em “Cadastrar” e digite os dados solicitados, depois grave as informações. Clique em voltar e refaça o procedimento até incluir todos responsáveis.

1	Associa Responsável Legal / Responsável Técnico / Representante Legal do Resp. Legal	
1.1	CPF	<input type="text"/> ? <input type="button" value="CONSULTAR"/> <input type="button" value="CADASTRAR"/>
1.2	Nome	<input type="text"/>

No item 7, inclua o gestor de segurança, clicando em “Associar Gestor”.

7	Gestores	<input type="button" value="ASSOCIAR GESTOR"/>
7.1	64798739120	Ana Daniela Queiroz de Andrade Ribeiro
7.2	07831080104	Constança amorin da silva oliveira
7.3	57870322172	Gianpaolo Cunha do Nascimento
7.4	37612239191	Gustavo Henrique Carvalho e Silva
7.5	81446942104	Leonardo loureiro
7.6	66711720563	SYLMARA CAMPOS PINHO
7.7	56352077153	evaldo B. de oliveira

Caso o **GESTOR DE SEGURANÇA** já esteja cadastrado, digite o CPF do gestor para consultar e digite os dados solicitados, depois grave as informações. Caso o gestor de segurança ainda não esteja cadastrado, clique em “Cadastrar” e após informar os dados grave. É importante que a senha e o email cadastrados para o gestor de segurança sejam memorizados, pois eles serão usados para acessar o peticionamento eletrônico.

1	Associa Gestor	
1.1	CPF	<input type="text"/> ? <input type="button" value="CONSULTAR"/> <input type="button" value="CADASTRAR"/>
1.2	Nome	<input type="text"/>
2	Informe Dados para o Gestor	
2.1	CBO (Cargo na Empresa)	<input type="text"/> ? Pesquisar CBO
3	Documentos	<input type="button" value="INCLUIR DOCUMENTOS"/>
		<input type="button" value="GRAVAR"/> <input type="button" value="VOLTAR"/>

Para comprovar que o cadastro está completo, selecione a opção 'Verificar Cadastro' no menu lateral esquerdo. Se estiver tudo certo, a empresa poderá acessar o Peticionamento Eletrônico para fazer as petições e emitir a GVS Eletrônica (boleto para pagamento da taxa), por meio do e-mail e senha do gestor cadastrado.

Empresas Cadastradas	1 Dados Cadastrais (MATRIZ)	
»Cadastro Empresarial	1.1 CNPJ 33683202000134 ?	1.2 CNAE 9120000 ? Pesquise o CNAE
»Cadastro de Filiais [0]	1.3 Razão Social EMPRESA DE TESTE LTDA ?	
»Responsáveis	1.4 Nome Fantasia (Opcional) NOME FANTASIA 2 ?	
»Gestores de Segurança	1.5 Porte MICRO ? Tabela	1.8 Nº SAC (Serv. Atend. Cidadão) (Opcional) 1212121212 ?
Mudar Senha de Acesso	1.7 Endereço na Internet (Opcional) ANWISA.GOV.BR ? Verificar	1.10 Confirma Senha ***** ?
Verificar Cadastro	1.9 Senha ***** ?	
Sair		
Mensagem		

Agora, faça o Cadastro das filiais.

Empresas Cadastradas	1 Dados Cadastrais (MATRIZ)	
»Cadastro Empresarial	1.1 CNPJ 33683202000134 ?	1.2 CNAE 9120000 ? Pesquise o CNAE
»Cadastro de Filiais [0]	1.3 Razão Social EMPRESA DE TESTE LTDA ?	
»Responsáveis	1.4 Nome Fantasia (Opcional) NOME FANTASIA 2 ?	
»Gestores de Segurança	1.5 Porte MICRO ? Tabela	1.8 Nº SAC (Serv. Atend. Cidadão) (Opcional) 1212121212 ?
Mudar Senha de Acesso	1.7 Endereço na Internet (Opcional) ANWISA.GOV.BR ? Verificar	1.10 Confirma Senha ***** ?
Verificar Cadastro	1.9 Senha ***** ?	
Sair		
Mensagem		

Coloque os DADOS CADASTRAIS DA FILIAL e grave as informações.

1		Dados Cadastrais (FILIAL)	
1.1	CNPJ <input type="text"/> ?	1.2	CNAE <input type="text"/> ? Pesquise o CNAE
1.3	Razão Social <input type="text"/> ?		
1.4	Nome Fantasia (Opcional) <input type="text"/> ?		
1.5	Porte <input type="text"/> ? Tabela		
1.7	Endereço na Internet (Opcional) <input type="text"/> ? Verificar	1.8	Nº SAC (Serv. Atend. Cidadão) (Opcional) <input type="text"/> ?
1.9	Senha <input type="text"/> ?	1.10	Confirma Senha <input type="text"/> ?

Para ALTERAR OS DADOS CADASTRAIS DA FILIAL, selecione a opção “Empresas Cadastradas”, no menu lateral esquerdo. Clique no nome da filial correspondente ao CNPJ desejado. O sistema apresenta os dados da filial selecionada. Altere os dados desejados e grave as informações.

Empresas Cadastradas	1 Dados Cadastrais (FILIAL)	
»Cadastro Empresarial	1.1 CNPJ <input type="text"/> ?	1.2 CNAE <input type="text"/> ? Pesquise o CNAE
»Cadastro de Filiais [0]	Razão Social <input type="text"/> ?	
»Responsáveis	1.3 <input type="text"/> ?	
»Gestores de Segurança	1.4 Nome Fantasia (Opcional) <input type="text"/> ?	
Mudar Senha de Acesso	1.5 Porte <input type="text"/> ? Tabela	
Verificar Cadastro	1.7 Endereço na Internet (Opcional) <input type="text"/> ? Verificar	1.8 Nº SAC (Serv. Atend. Cidadão) (Opcional) <input type="text"/> ?
Sair	1.9 Senha <input type="text"/> ?	1.10 Confirma Senha <input type="text"/> ?
Mensagem	VISUALIZE A EMPRESA MATRIZ E AS FILIAIS NO BRASIL JÁ CADASTRADAS.	